

แบบบันทึกการประเมิน

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (๗๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่ สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้)	บันทึกหลักฐานร่องรอย (ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ)
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน		
๑.๑ การสร้าง และ หรือพัฒนาหลักสูตร	ระดับ ๕ มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลไป ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตร ระดับ ๔ มีการนำไปใช้กับผู้เรียน และบริบทของ สถานศึกษาได้เหมาะสม ระดับ ๓ มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของ หลักสูตร ระดับ ๒ มีการทำรายวิชา หรือคำอธิบายรายวิชา ระดับ ๑ มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด	๑. เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัด ๑ รหัสวิชา ๒. รายวิชาที่สอน ๑ รหัสวิชา ๓. หน่วยการเรียนรู้ ๑ รหัสวิชา ๔. หลักฐานการประเมินผลการใช้ หลักสูตร ๑ รหัสวิชา ๕. หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ ทุก หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง ระดับ ๔ มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับ ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ ระดับ ๓ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่ หลากหลาย ระดับ ๒ มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียนบริบท ของสถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ระดับ ๑ มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้อง กับรายวิชา	๑. หน่วยการเรียนรู้ของหน่วยวิชา ที่สอน ๒. หลักฐานการประเมินผลการใช้ หน่วยการเรียนรู้ ๓. หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง
๑.๒.๒ การจัดทำ แผนการจัดการ เรียนรู้/แผนการ จัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล(IEP)/แผนการ สอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัด ประสบการณ์	ระดับ ๕ มีบันทึกหลังการสอน และนำผลมาพัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้ ทุกแผน ระดับ ๔ มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน ระดับ ๓ มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ มีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือส่วนราชการต้น สังกัดกำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ระดับ ๒ มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่ สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน ระดับ ๑ มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	๑. หลักฐานเอกสารการวิเคราะห์ ผู้เรียน ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ฯ ๓. หลักฐานการใช้แผนการจัดการ เรียนรู้และบันทึกผลหลังสอน ๔. หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึก)	บันทึกหลักฐานร่องรอย (ให้ระบุข้อมูล/ สารสนเทศ/หลักฐานที่ สะท้อนความรู้ ความสามารถ)
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	<p>ระดับ ๕ มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>ระดับ ๔ มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๓ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดผลประเมินผลตามแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๒ มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบเทคนิค และเน้นกระบวนการ Active Learning</p>	<p>๑. แผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒. สื่อ นวัตกรรม</p> <p>เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓. หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้</p> <p>๔. หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน</p> <p>๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <p>เกณฑ์การพิจารณา</p> <p>ระดับ ๕ ปฏิบัติได้ ๕ ข้อขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๔ ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ</p> <p>ระดับ ๓ ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ</p> <p>ระดับ ๒ ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ</p> <p>ระดับ ๑ ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ</p>	<p>๑. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด (ม.ต้น ห้องเรียนปกติ ๓ ห้องเรียนพิเศษ ๓.๕) (ม.ปลาย ห้องเรียนปกติ ๒.๗๕ ห้องเรียนพิเศษ ๓.๕)</p> <p>๒. ผลการสอบโอเน็ต หรือผลสัมฤทธิ์รวมของกลุ่มสาระฯ กลุ่มวิชา เพิ่มขึ้น</p> <p>๓. นักเรียนที่สอนได้รับรางวัลในรายวิชาที่สอน ระดับภาค ระดับประเทศ หรือนานาชาติ</p> <p>๔. นักเรียนที่ฝึกสอนเพื่อแข่งทักษะในกิจกรรมมหกรรมวิชาการฯ ได้รับรางวัลเหรียญทอง</p> <p>๕. เป็นผู้ฝึกสอนนักเรียนเข้าแข่งทักษะต่างๆ ได้รับรางวัลระดับภาค ระดับชาติ ระดับนานาชาติ</p> <p>๖. เป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่นการเป็นกรรมการแข่งทักษะต่างๆ เป็นต้น</p>	<p>๑. เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๒. ผลการสอบโอเน็ต/รางวัลแข่งทักษะ ต่างๆ จากกลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>๓. หลักฐาน และร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่ สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึก)	บันทึกหลักฐานร่องรอย (ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ)
<p>๑.๒.๔.๒</p> <p>คุณลักษณะที่พึง ประสงค์/การเขียน คดีวิเคราะห์ ใน รายวิชาที่สอนของ ผู้เรียน</p>	ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในรายวิชาที่ สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ /การเขียน คดีวิเคราะห์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	<p>๑. หลักฐานการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. แบบประเมินคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ตามหลักสูตร แกนกลาง</p> <p>๓. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
	ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในรายวิชาที่ สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ /การเขียน คดีวิเคราะห์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชาที่ สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์/การเขียน คดีวิเคราะห์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในรายวิชาที่ สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ /การเขียน คดีวิเคราะห์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
	ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่ สอนมีคุณลักษณะ /การเขียน คดีวิเคราะห์ ที่พึง ประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	
<p>๑.๓ การสร้าง และ หรือพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการ ศึกษา และแหล่ง เรียนรู้</p>	ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผล การประเมินมาปรับปรุง	<p>๑. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่ง เรียนรู้</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการ ศึกษา และแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานการ ประเมิน และการปรับปรุงการ ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่ง เรียนรู้</p> <p>๔. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
	ระดับ ๔ มีการสร้าง หรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อใช้ในการ แก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน	
	ระดับ ๓ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการ ศึกษา และแหล่งเรียนรู้ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน	
	ระดับ ๒ มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการ ศึกษา และแหล่งเรียนรู้ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้อง กับแผนการจัดการเรียนรู้	
	ระดับ ๑ มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้มาใช้ในการจัดการ เรียนรู้	

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่ สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บ้านทีก)	บันทึกหลักฐานร่องรอย (ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ)
๑.๔ การวัด และ ประเมินผลการ เรียนรู้	<p>ระดับ ๕ มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด และประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือ และพัฒนา ผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๔ มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และ ประเมินผล</p> <p>ระดับ ๓ มีการใช้เครื่องมือวัดผล และประเมินผล</p> <p>ระดับ ๒ มีการออกแบบเครื่องมือวัดผล และประเมินผล ไปใช้ประเมินตามสภาพจริง</p> <p>ระดับ ๑ มีการกำหนดเครื่องมือวัดผล และประเมินผลที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด</p>	<p>๑. เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ แบบทดสอบ/ข้อสอบ/แบบ ฝึก/งาน/ชิ้นงาน</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานการ ประเมินตามสภาพจริง</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานการใช้ เครื่องมือการวัด และ ประเมินผล</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานการ สร้าง การประเมิน การ ปรับปรุง และพัฒนา เครื่องมือวัดผล และ ประเมินผล</p> <p>๕. หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือ วิจัย เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน	<p>ระดับ ๕ มีการสรุปปัญหา และ เผยแพร่ (ทางสื่อ ออนไลน์/เอกสาร/PLC ของกลุ่มสาระฯกลุ่มวิชา)</p> <p>ระดับ ๔ มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด และมีการสรุปผลการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาการ เรียนรู้ของผู้เรียน (วิจัยหน้าเดียว)</p> <p>ระดับ ๓ มีการดำเนินการแก้ปัญหามาตรฐานการเรียนรู้ให้ เหมาะสมกับผู้เรียน และบริบทของสถานศึกษา (บันทึก หลังสอน)</p> <p>ระดับ ๒ มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียน (จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้)</p> <p>ระดับ ๑ มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา การ จัดการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>	<p>๑. เอกสารหลักฐาน การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาหรือความ ต้องการพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๒. เอกสารหลักฐานการ ดำเนินการวิจัยฯ</p> <p>๓. หลักฐานแสดงผลการ ดำเนินการวิจัยฯ</p> <p>๔. หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

***หมายเหตุ หัวข้อที่วิจัยต้องสอดคล้องกับเนื้อหาที่สอน และเป็นปัจจุบันเช่นทำในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ แล้วมาใช้ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้น

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่ สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึก)	บันทึกหลักฐานร่องรอย (ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ)
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน		
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	<p>ระดับ ๕ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจ และมีระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา การเข้าถึงและการใช้ระบบสามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้</p> <p>ระดับ ๔ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการให้คำปรึกษาการจัดการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำรายวิชาในสถานศึกษา</p> <p>ระดับ ๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงาน และมีการเข้าถึง และใช้ระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชาในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาให้ถูกต้องและทันสมัย</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา</p>	<p>๑. สภาพห้องเรียน</p> <p>๒. ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงาน ผู้เรียน สื่ออุปกรณ์อื่นๆ</p> <p>๓. ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ</p> <p>๔. สารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา</p> <p>๕. หลักฐานการใช้ในการเสริมสร้าง และพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๖. เอกสารหลักฐานแสดงการให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา</p> <p>๗. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น เกรด/ปัญหาสุขภาพ ปัญหาเศรษฐกิจ	<p>ระดับ ๕ มีผลการแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน</p> <p>ระดับ ๔ มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๓ มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๒ มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ</p> <p>ระดับ ๑ มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p>	<p>๑. เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน</p> <p>๒. โครงการ/กิจกรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๔. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่ สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึก)	บันทึกหลักฐานร่องรอย (ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ)
๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ		
๓.๑ การพัฒนา ตนเอง	<p>ระดับ ๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่าย วิชาการ หรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>ระดับ ๔ มีการนำความรู้ทักษะที่ได้จากการพัฒนา ตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๓ มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง โดยเข้าร่วม อบรมตามที่ร.จัดให้ และไปอบรมพัฒนาตนเองที่ หน่วยงานอื่นจัดตรงกับสาระที่สอน</p> <p>ระดับ ๒ มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง และเข้า ร่วมอบรมตามที่ร.จัดให้</p> <p>ระดับ ๑ มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะของตนเอง และ สภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นการปฏิบัติงานใน สถานศึกษา และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ สถานศึกษา หรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของ ผู้บริหารสถานศึกษา</p>	<p>๑. แฟ้มเอกสารหลักฐาน การพัฒนาตนเอง</p> <p>๒. เกียรติบัตร</p> <p>๓. หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เช่น ภาพถ่ายกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง</p>
๓.๒ การพัฒนา วิชาชีพ	<p>ระดับ ๕ มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบ ยั่งยืน</p> <p>ระดับ ๔ มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน การเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <p>ระดับ ๓ มีการสร้าง และพัฒนานวัตกรรมจากการเข้า ร่วมในชุมชนการเรียนรู้</p> <p>ระดับ ๒ มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทาง วิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>ระดับ ๑ มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู</p>	<p>๑. เอกสารหลักฐานแสดง การเข้าร่วม และแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู</p> <p>๒. นวัตกรรมจากการเข้า ร่วมในชุมชนการเรียนรู้</p> <p>๓. เอกสารหลักฐานการนำ นวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้</p> <p>๔. เอกสารหลักฐานแสดง การสร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้</p> <p>๕. หลักฐานและร่องรอยอื่น เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน (ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่ สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึก)	บันทึกหลักฐานร่องรอย (ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ)
๔. งานอื่นที่ได้รับ มอบหมายตาม โครงสร้างของการ บริหารของโรงเรียน	ระดับ ๕ มีการพัฒนางานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถ ใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้	๑. เอกสารหลักฐานการ มอบหมายงาน (ตาม
	ระดับ ๔ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มี กระบวนงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	โครงสร้างการบริหารงาน ของโรงเรียน/งานตาม
	ระดับ ๓ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	นโยบาย และจุดเน้น)
	ระดับ ๒ มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มี ความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน	๒. รายงานผลการ ดำเนินงาน(ตามคำสั่งที่ได้รับ
	ระดับ ๑ มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	มอบหมาย) ๓. เอกสารหลักฐานแสดง เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน ๔. เอกสารหลักฐานการ ดำเนินงานที่ได้รับ มอบหมาย ๕. หลักฐานและร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

1. เป็นคะแนนที่ได้จากการประเมินโดยฝ่ายบริหาร ข้อมูลต่างๆให้ระบุในภาคผนวก ของ T-SAR
2. ข้อมูลที่เป็นภาพรวมของบุคลากรฝ่ายบริหารจะขอจากงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กพ. -7 ครูทุกคนไม่ต้องไปขอจากเขตฯ สถิติวันลา การลงชื่อปฏิบัติงาน งานบุคลากรจะดำเนินการ
3. ข้อมูลจากกลุ่มบริหารงานวิชาการ ที่มาจากหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
4. ข้อมูลเรื่องการปฏิบัติหน้าที่เวร/ยาม /การปฏิบัติหน้าที่ในพิธีการหน้าเสาธง ฯ จากกลุ่มบริหารงานพัฒนานักเรียน

รายการประเมิน	ประเด็นการตรวจสอบ	ร่องรอยเอกสารหลักฐาน
<p>๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ (๕ คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ทั้ง ๗ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน ได้ ๕คะแนน</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ ๖ ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๓. ปฏิบัติได้ ๕ ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔. ปฏิบัติได้ 4ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน ได้ ๒ คะแนน</p> <p>๕. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน ได้ ๑ คะแนน</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงตรงและเที่ยงธรรม</p> <p>๒. ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๓. รักษาผลประโยชน์ของทางราชการไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า</p> <p>๕. ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น)</p> <p>๖. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากครูผู้ปกครองและนักเรียนในงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>๗. ต้องไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวหา หรือ ถูกลงโทษทางวินัย</p>	<p>1. เกียรติบัตร</p> <p>2. ก.พ. 7 (งานบุคลากรเตรียมข้อมูล)</p> <p>3. T- SAR</p> <p>4. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง</p> <p>5. เอกสารรายงานการสอนแทน /รายงานการเข้าสอน/การขาดสอน (กลุ่มบริหารงานวิชาการ)</p>

***การรักษาประโยชน์ส่วนรวม มอบหมายให้ครูสถาพรไปจัดทำมาตรฐานการประหยัดพลังงาน

<p>๒. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมาย นโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา/หัวหน้า กลุ่มสาระ/หัวหน้างานตามสายการบังคับบัญชา (๕ คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ทั้ง ๕ ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒. ปฏิบัติได้ทั้ง ๔ ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๓. ปฏิบัติได้ทั้ง 3 ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔. ปฏิบัติได้ทั้ง ๒ ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจน ได้ ๒ คะแนน</p> <p>๕. ปฏิบัติได้ทั้ง ๑ ข้อ และมีหลักฐานที่ชัดเจนชัดเจน ได้ ๑ คะแนน</p>	<p>๑. การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด (ควบคุม แวดตอนเข้าในพิธีการหน้าเสาธง /ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันตรงเวลา)</p> <p>๒. ปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บริหารหรือหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด (ปฏิบัติหน้าที่เวรวันหยุด/เวรยามกลางคืน/ การตรวจเวร)</p> <p>๓. ปฏิบัติตามนโยบาย จุดเน้น ของสถานศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเคร่งครัด(การมี บุคลิกภาพที่ดีแต่งกายเหมาะสมกับความเป็น ครู พุดจาสุภาพ เป็นแบบอย่างที่ดี คือวัน จันทร์ซุดข้าราชการ วันอังคารซุดกิจกรรม บังคับตามสังกัด วันพุธซุดสุขภาพ วันพฤหัสบดี ซุด ขาวแดง วันศุกร์ซุดผ้าไทย)</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย กล่าวคือ การสอน ตามเกณฑ์ที่กำหนดของ ร.ร. และ ปฏิบัติหน้าที่พิเศษอย่างน้อยคนละ 1 งาน</p> <p>๕. ครูมีหน้าที่รักษาส่งเสริมเกียรติยศชื่อเสียง และเกียรติภูมิของโรงเรียน เช่นการเป็นผู้ ฝึกสอนนักเรียนแข่งทักษะ/การจัดกิจกรรม เพื่อสร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน /การร่วมกิจกรรม วันสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p>	<p>1.-2 สรุปรายงานการ ปฏิบัติงานจากกลุ่ม บริหารงานพัฒนา นักเรียน</p> <p>3. งานบุคลากร และ หัวหน้ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน</p> <p>4. สรุปรายงานการ สอนจากกลุ่ม บริหารงานวิชาการ</p> <p>5. เอกสารคำสั่ง ภาพถ่าย</p>
<p>๓. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ (๕คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ทั้ง ๕ ข้อ และมีหลักฐานชัดเจนได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒. ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ และมีหลักฐานชัดเจนได้ ๔ คะแนน</p> <p>๓. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ และมีหลักฐานชัดเจนได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔. ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ และมีหลักฐานชัดเจนได้ ๒ คะแนน</p> <p>๕. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ และมีหลักฐานชัดเจนได้ ๑ คะแนน</p>	<p>๑. สถิติวันลาวันลา กำหนดเกณฑ์ดังนี้</p> <p>๑.๑ ลาไม่เกิน ๖ ครั้งได้ ๑ คะแนน</p> <p>๑.๒ ลาไม่เกิน ๕ ครั้งได้ ๒ คะแนน</p> <p>๑.๓ ลาไม่เกิน ๔ ครั้งได้ ๓ คะแนน</p> <p>๑.๔ ลาไม่เกิน ๓ ครั้งได้ ๔ คะแนน</p> <p>๑.๕ ลาไม่เกิน ๒ ครั้งได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒. การลงเวลามาปฏิบัติงาน/ การมาปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง</p> <p>๓. มีการพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่าง สม่าเสมอ พัฒนางานโดยยึดหลักแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ มีทักษะการสอนงานที่สามารถเป็น ต้นแบบได้</p> <p>๔. เป็นผู้ตรงต่อเวลามีความรับผิดชอบต่องาน ตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน</p> <p>๕. มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อุทิศเวลาโดย มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ</p>	<p>1. เกียรติบัตร</p> <p>2. งานบุคลากร</p> <p>3. T- SAR</p> <p>4. เอกสารคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</p>

<p>๔. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายต่อผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ (๕ คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ทั้ง ๕ ข้อ และมีหลักฐานชัดเจนได้ ๕ คะแนน</p> <p>๓.ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ และมีหลักฐานชัดเจนได้ ๔ คะแนน</p> <p>๓.ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ และมีหลักฐานชัดเจนได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔.ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ และมีหลักฐานชัดเจนได้ ๒ คะแนน</p> <p>๕. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ และมีหลักฐานชัดเจนได้ ๑ คะแนน</p>	<p>๑. การมีส่วนร่วมในการจัดวันกิจกรรม บ.ม./การจัดกิจกรรมค่ายวิชาการให้กับนักเรียนที่สอน/การเข้าค่ายกิจกรรมบังคับ</p> <p>๒. การเป็นผู้ฝึกซ้อมนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะต่างๆ</p> <p>๓. ให้บริการความรู้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔. ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติเช่นกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน การร่วมกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาส่งเสริมนักเรียน</p> <p>๕. ให้ความร่วมมือกับประชาชน ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติเช่นกิจกรรมการสอวัตความรู้ ป.๓ ป.๖ กิจกรรมจิตอาสา ฯลฯ</p>	<p>๑. เอกสารคำสั่ง</p> <p>๒. เกียรติบัตร</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
<p>๕. การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ (๕ คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ ได้ ๕ คะแนน</p> <p>๒.ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ ได้ ๔ คะแนน</p> <p>๓.ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ ได้ ๓ คะแนน</p> <p>๔.ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ ได้ ๒ คะแนน</p>	<p>๑. เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ เช่นการอบรมประจำปี/ร.จัด /การขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ/การเข้าร่วมอบรมสัมมนาที่กลุ่มสาระฯส่ง หรือหน่วยงานอื่นจัดในเรื่องที่เป็นภาระงานรับผิดชอบ</p> <p>๒. ร่วมกิจกรรมวันครู กิจกรรมทางวิชาชีพครู เช่นการส่งเข้ารับการประเมินครูดีเด่นงาน มหกรรมวิชาการ หรือรางวัลอื่นๆเกี่ยวกับวิชาชีพครู</p> <p>๓. การมีจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรมที่ร.หรือร่วมกับเบญจองค์กร หรือชุมชนจัด</p> <p>๔. ร่วมจัดกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและสาธารณประโยชน์ ค่ายวิชาการ ค่ายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย</p>	<p>๑. เกียรติบัตร</p> <p>๒. หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. รูปถ่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>

<p>๖. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม (๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. ปฏิบัติได้ทั้ง ๕ ข้อได้ ๕ คะแนน ๒. ปฏิบัติได้ ๔ ข้อ ได้ ๔ คะแนน ๓. ปฏิบัติได้ ๓ ข้อ ได้ ๓ คะแนน ๔. ปฏิบัติได้ ๒ ข้อ ได้ ๒ คะแนน ๕. ปฏิบัติได้ ๑ ข้อ ได้ ๑ คะแนน</p>	<p>๑. มีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดี เป็นแบบอย่างที่ดีทางสังคม</p> <p>๒. เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามขององค์กร สังคมและสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมวันเบญจมาศ ๑๐ ก.ค. กิจกรรมวันมาฆบูชา กิจกรรมทอดกฐินพระราชทาน เป็นต้น</p> <p>๓. ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลในการทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่นในองค์กร ชุมชน เช่น การร่วมกิจกรรมงานพิธีต่างๆ งานแต่ง งานบวช งานศพ การให้ทานไฟ กิจกรรมจิตอาสา ฯลฯ</p> <p>๔. ไม่สร้างความแตกแยกให้กับองค์กร</p> <p>๕. สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรเชิงบวก เช่น การสื่อสารในที่ชุมชน ในชุมชนออนไลน์ ทางไลน์ เฟสบุ๊ค ทวิตเตอร์หรือโซเชียลอื่นๆ</p>	
---	---	--

หมายเหตุ กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน