



การมารับหนังสือเรียน
เอกสารประกอบการเรียน
และชื่ออุปกรณ์การเรียน



นักเรียนโรงเรียนเบญจมราชูทิศ

29 - 31 พ.ค., 1 มิ.ย. 2564

ณ หอประชุมลานเข้าแถว โรงเรียนเบญจมราชูทิศ



ตารางนัดหมายการรับหนังสือเรียนและเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ปีการศึกษา 2564

(29 – 31 พ.ค. -1 มิ.ย. 64) ณ หอประชุมลานเข้าแถว (วิธีใหม่เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid -19 ระลอกที่ 3)

วันที่	เวลา	ชั้น	รายละเอียด	สถานที่
เสาร์ 29 พ.ค. 64 (เช้า) 09.00 -12.00 น.	09.00 -10.00 น.	ม.1 ห้องปกติ ม. 1/1 -1/6	มอบตัว/รายงานตามรายชื่อตามห้องที่กำหนด ตามประกาศเว็บไซต์ www.benjama.ac.th	
	10.00 น. - 10.40 น.	กลุ่ม 1 (ลำดับ 1- 40 ทั้ง ช-ญ) 80	(ฐาน 1) รับหนังสือเรียน	หอประชุมลานเข้าแถว
		กลุ่ม 2 (ลำดับ 41- 80 ทั้ง ช-ญ) 80	(ฐาน 2) วัด size ชุดว่ายน้ำ	เดินที่บริเวณสนามบาสเก็ตบอล
		กลุ่ม 3 (ลำดับ 81- 120 ช-ญ) 80	(ฐาน 3) ซื้อสมุด อุปกรณ์การเรียน	ร้านค้าสวัสดิการ(อาคารเนกประสงค์)
	10.50 - 11.30 น.	กลุ่ม 1(ลำดับ 1- 40 ทั้ง ช-ญ) 80	(ฐาน 2) วัด size ชุดว่ายน้ำ	เดินที่บริเวณสนามบาสเก็ตบอล
		กลุ่ม 2 (ลำดับ 41- 80 ทั้ง ช-ญ) 80	(ฐาน 3) ซื้อสมุด อุปกรณ์การเรียน	ร้านค้าสวัสดิการ(อาคารเนกประสงค์)
		กลุ่ม 3 (ลำดับ 81-120ทั้ง ช-ญ) 80	(ฐาน 1) รับหนังสือเรียน	หอประชุมลานเข้าแถว
	11.40 - 12.20 น.	กลุ่ม 1(ลำดับ 1- 40 ทั้ง ช-ญ) 80	(ฐาน 3) ซื้อสมุด อุปกรณ์การเรียน	ร้านค้าสวัสดิการ(อาคารเนกประสงค์)
		กลุ่ม 2 (ลำดับ 41- 80 ทั้ง ช-ญ) 80	(ฐาน 1) รับหนังสือเรียน	หอประชุมลานเข้าแถว
		กลุ่ม 3 (ลำดับ 81-120ทั้ง ช-ญ) 80	(ฐาน 2) วัด size ชุดว่ายน้ำ	เดินที่บริเวณสนามบาสเก็ตบอล
เสาร์ 29 พ.ค. 64 (บ่าย) 13.00 น. - 15.00 น.	13.00 น. - 14.00 น.	ม.1 1/7 - 1/10 โครงการ EP ม.ต้น	จอดรถหน้าโรงเรียน เดินเข้ามาผ่านการ ตรวจที่จุดคัดกรอง	รับหนังสือ ณ หอประชุม ลานเข้าแถว * ถ้าต้องการซื้อสมุดไปที่ร้านค้าสวัสดิการ*
	14.00 น. - 15.00 น.	ม.1 1/11 - 1/14 โครงการ SMTP	จอดรถหน้าโรงเรียน เดินเข้ามาผ่านการ ตรวจที่จุดคัดกรอง	รับหนังสือ ณ หอประชุม ลานเข้าแถว * ถ้าต้องการซื้อสมุดไปที่ร้านค้าสวัสดิการ*

หมายเหตุ - นักเรียนมารับต้องแต่งกายในชุดเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดพลศึกษา ของโรงเรียน

- ให้ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid -19 อย่างเคร่งครัด

- ผู้ปกครองมาส่งหรือมารับแทนให้จอดรถ รอที่บริเวณด้านหน้าโรงเรียน เดินมารับหนังสือซื้อสมุด กลับขึ้นรถที่หน้าโรงเรียน

-นักเรียนมารับตรงตามเวลาที่กำหนด ,ให้นักเรียนเตรียมถุงผ้ามาด้วยสำหรับใส่หนังสือเรียน และเอกสารประกอบการเรียน

ตารางนัดหมายการรับหนังสือเรียนและเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ปีการศึกษา 2564

(29 – 31 พ.ค. ,1 มิ.ย. 64) ณ หอประชุมลานเข้าแถว (วิธีใหม่เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid -19 ระลอกที่ 3)

วันที่	เวลา	ชั้น	รายละเอียด	สถานที่
อาทิตย์ 30 พ.ค. 64 (เช้า) 10.00 -12.00 น.	09.00 -10.00 น.	ม.4 ห้องปกติ ม. 4/4 - 4/6 , 4/8 - 4/10	รายตัวและมอบตัว ตามห้องที่กำหนด ตามประกาศเว็บไซต์ www.benjama.ac.th	
	10.10 -11.00 น.	ม.4/4 – 4/6 (กลุ่ม 1)	(ฐาน 1) รับหนังสือหลังจากมอบตัว	หอประชุมลานเข้าแถว
		ม.4/8 – 4/10 (กลุ่ม 2)	(ฐาน 2) ซื้อสมุด, พลศึกษา, กระเป๋า	ร้านค้าสวัสดิการ
	11.10 – 12.00 น.	ม.4/4 – 4/6 (กลุ่ม 1)	(ฐาน 2) ซื้อสมุด, พลศึกษา, กระเป๋า	ร้านค้าสวัสดิการ
ม.4/8 – 4/10 (กลุ่ม 2)		(ฐาน 1) รับหนังสือหลังจากมอบตัว	หอประชุมลานเข้าแถว	
อาทิตย์ 30 พ.ค. 64 (บ่าย) 13.00 น. - 15.00 น.	13.00 น. - 14.00 น.	ม.4 4/1 SMTE , 4/2 HSIP 4/13 พสวท.ฯ	จอดรถหน้าโรงเรียน มารับหนังสือฯ ถ้าต้องการซื้อสมุด →	หอประชุมลานเข้าแถว ไปที่ร้านค้าสวัสดิการ (แล้วออกทางประตู 1)
	14.00 น. - 15.00 น.	4/3 ,4/7 EP ม.ปลาย 4/11 , 4/12 ,4/14 ห้องเรียนภาษาญี่ปุ่น, ภาษาจีน, และภาษาฝรั่งเศส	จอดรถหน้าโรงเรียน มารับหนังสือฯ ถ้าต้องการซื้อสมุด →	หอประชุมลานเข้าแถว ไปที่ร้านค้าสวัสดิการ (แล้วออกทางประตู 1)

หมายเหตุ - นักเรียนต้องแต่งกายในชุดเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดพลศึกษา ของโรงเรียน

- ให้ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid -19 อย่างเคร่งครัด

- ผู้ปกครองมาส่งหรือมารับแทนให้จอดรถ รอที่บริเวณด้านหน้าโรงเรียน เดินมารับหนังสือซื้อสมุด กลับขึ้นรถที่หน้าโรงเรียน

-นักเรียนมารับตรงตามเวลาที่กำหนด ,ให้นักเรียนเตรียมถุงผ้ามาด้วยสำหรับใส่หนังสือเรียน และเอกสารประกอบการเรียน

ตารางนัดหมายการรับหนังสือเรียนและเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ปีการศึกษา 2564

(29 – 31 พ.ค. , 1 มิ.ย. 64) ณ หอประชุมลานเข้าแถว (วิธีใหม่เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid -19 ระลอกที่ 3)

วันที่	เวลา	ชั้น	รายละเอียด	สถานที่
จันทร์ 31 พ.ค. 64 (เช้า) 08.00 -12.20 น.	08.00 -09.00 น.(เช้า)	ม.2 2/1 -2/6 ห้องปกติ	รับหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ข้อสมุด, ชุดพลศึกษา,กระเป๋	หอประชุมลานเข้าแถว → ร้านค้าสวัสดิการ ศูนย์อาหาร ด้านนอก
	09.10 -10.20 น.(เช้า)	ม.2 2/7 -2/10 โครงการEP	รับหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ข้อสมุด, ชุดพลศึกษา,กระเป๋	หอประชุมลานเข้าแถว → ร้านค้าสวัสดิการ ศูนย์อาหาร ด้านนอก
	10.30 -12.20 น.(เช้า)	ม.2 2/11 -2/14 SMTP	รับหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ข้อสมุด, ชุดพลศึกษา,กระเป๋	หอประชุมลานเข้าแถว → ร้านค้าสวัสดิการ ศูนย์อาหาร ด้านนอก
จันทร์ 31 พ.ค. 64 (บ่าย) 13.00 -15.50 น.	13.00 -13.50 น. (บ่าย)	ม.3 3/1 -3/6 ห้องปกติ	รับหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ข้อสมุด, ชุดพลศึกษา,กระเป๋	หอประชุมลานเข้าแถว → ร้านค้าสวัสดิการ ศูนย์อาหาร ด้านนอก
	14.00 -14.50 น.(เช้า)	ม.3 3/7 -3/10 โครงการ EP	รับหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ข้อสมุด, ชุดพลศึกษา,กระเป๋	หอประชุมลานเข้าแถว → ร้านค้าสวัสดิการ ศูนย์อาหาร ด้านนอก
	15.00 -15.50 น. (เช้า)	ม.3 3/11 -3/14 โครงการ SMTP	รับหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ข้อสมุด, ชุดพลศึกษา,กระเป๋	หอประชุมลานเข้าแถว → ร้านค้าสวัสดิการ ศูนย์อาหาร ด้านนอก

หมายเหตุ -นักเรียนต้องแต่งกายในชุดเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดพลศึกษา ของโรงเรียน

-ให้ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid -19 อย่างเคร่งครัด

-ผู้ปกครองมาส่งหรือมารับแทนให้จอดรถ รอที่บริเวณด้านหน้าโรงเรียน เดินมารับหนังสือข้อสมุด กลับขึ้นรถที่หน้าโรงเรียน

-นักเรียนมารับตรงตามเวลาที่กำหนด ,ให้นักเรียนเตรียมถุงผ้ามาด้วยสำหรับใส่หนังสือเรียน และเอกสารประกอบการเรียน

ตารางนัดหมายการรับหนังสือเรียนและเอกสารประกอบการเรียนของนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชูทิศ ปีการศึกษา 2564
(29 – 31 พ.ค. , 1 มิ.ย. 64) ณ หอประชุมลานเข้าแถว (วิธีใหม่เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ Covid -19 ระลอกที่ 3)

วันที่	เวลา	ชั้น	รายละเอียด	สถานที่
อังคาร 1 มิ.ย. 64 08.00 -12.20 น. (เช้า)	08.00 -09.00 น.(เช้า)	ม. 5 5 /1 , 5/2 , 5/3 5/7 , 5/13	รับหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ซื้อสมุด, ชุดพลศึกษา, กระเป๋า	หอประชุมลานเข้าแถว → ร้านค้าสวัสดิการ ศูนย์อาหาร ด้านนอก
	09.10 -10.20 น.(เช้า)	ม.5 , 5/4 -, 5/6 5/8 - 5/10	รับหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ซื้อสมุด, ชุดพลศึกษา, กระเป๋า	หอประชุมลานเข้าแถว → ร้านค้าสวัสดิการ ศูนย์อาหาร ด้านนอก
	10.30 -12.20 น.(เช้า)	ม.5 5/8 -5/12,5/14	รับหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ซื้อสมุด, ชุดพลศึกษา, กระเป๋า	หอประชุมลานเข้าแถว → ร้านค้าสวัสดิการ ศูนย์อาหาร ด้านนอก
อังคาร 1 มิ.ย. 64 13.00 -15.50 น. (บ่าย)	13.00 -13.50 น. (บ่าย)	ม.6 6 /1 , 6/2 , 6/3 6/7 , 6/13	รับหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ซื้อสมุด, ชุดพลศึกษา, กระเป๋า	หอประชุมลานเข้าแถว → ร้านค้าสวัสดิการ ศูนย์อาหาร ด้านนอก
	14.00 -14.50 น. (บ่าย)	ม.6 6/4 – 6/6	รับหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ซื้อสมุด, ชุดพลศึกษา, กระเป๋า	หอประชุมลานเข้าแถว → ร้านค้าสวัสดิการ ศูนย์อาหาร ด้านนอก
	15.00 -15.50 น. (บ่าย)	ม.6 6/8 - 6/10 6/11 -6/12	รับหนังสือและเอกสารประกอบการเรียน ซื้อสมุด, ชุดพลศึกษา, กระเป๋า	หอประชุมลานเข้าแถว → ร้านค้าสวัสดิการ ศูนย์อาหาร ด้านนอก

หมายเหตุ -นักเรียนต้องแต่งกายในชุดเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดพลศึกษา ของโรงเรียน

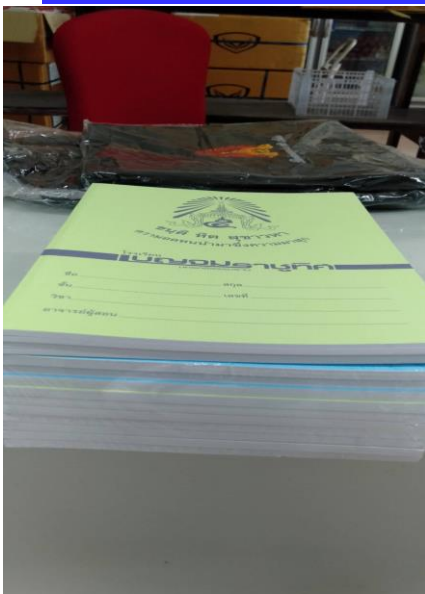
-ให้รักษามาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค Covid -19 อย่างเคร่งครัด

-ผู้ปกครองมาส่งหรือมารับแทนให้จอดรถ รอที่บริเวณด้านหน้าโรงเรียน เดินมารับหนังสือซื้อสมุด กลับขึ้นรถที่หน้าโรงเรียน

-นักเรียนมารับตรงตามเวลาที่กำหนด ,ให้นักเรียนเตรียมถุงผ้ามาด้วยสำหรับใส่หนังสือเรียน และเอกสารประกอบการเรียน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์การเรียน

	รายการ	ราคา (บาท)	หมายเหตุ
1	สมุด	300 /ชุด	(1 ชุด ประกอบด้วยเล่มบาง 1 โทล/เล่มหนา 1 โทล)
2	กระเป๋าเป้สะพาย	310 /ชุด	
3	กระเป๋าผ้า	120 /ใบ	
4	ชุดพลศึกษาของโรงเรียนทุก size	500 /ชุด	
ราคารวมทั้งหมด		1,230	



แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียน/ผู้ปกครอง ในการรับหนังสือเรียน

1. ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนนำรถยนต์เข้ามาในโรงเรียน
2. นักเรียนให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาของโรงเรียน ห้ามสวมรองเท้าแตะ และสวมหน้ากากอนามัย
3. เตรียมถุงผ้าสำหรับใส่หนังสือมาเอง
4. เข้าแถวตามลำดับที่มาถึง เว้นระยะห่าง 1.5 เมตรตรงจุดทางเข้าหอประชุมลานเข้าแถว กดเจลล้างมือ
5. ลงชื่อในใบรายชื่อห้องของนักเรียนและรับเครื่องหมายที่แสดงว่าลงชื่อแล้ว
6. เดินหยิบหนังสือเรียนตามลำดับวิชาที่โรงเรียนจัดไว้ ให้ครบทุกเล่ม โดยเว้นระยะห่างประมาณ 1.5 เมตร (ตามจุด)
7. เมื่อได้หนังสือครบทุกวิชา ให้เดินออกตรงจุดทางออกหอประชุมลานเข้าแถว /ถ้าต้องการซื้อสมุด ให้ไปซื้อได้ที่ร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียน
8. ให้รับหนังสือเรียนตาม วัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด

แนวปฏิบัติสำหรับกลุ่มสาระฯการเรียนรู้/กลุ่มวิชาในการแจกหนังสือเรียน

1. จัดเตรียมหนังสือเรียนให้พร้อมและวางหนังสือเรียนตรงจุดที่โรงเรียนกำหนดในหอประชุมลานเข้าแถว ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนถึงเวลาที่โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนรับหนังสือ
2. คุณครูแต่งกายด้วยชุดสุภาพสวมหน้ากากอนามัย
3. ลงชื่อปฏิบัติงานก่อนเริ่มแจกหนังสือเรียน
4. ดูแลนักเรียน/ผู้ปกครองให้เดินเว้นระยะห่าง 1.5 เมตร ในขณะที่รับหนังสือเรียน

บรรยากาศการรับหนังสือเรียน ของนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชูทิศ

10 มิ.ย. -14 มิ.ย. 2563 ณ หอประชุมรัชชมุนี (เมื่อปีที่แล้ว)

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ Covid -19

